



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I ARTEVE
SENATI AKADEMIK

Nr. 483/2 Prot.

Tiranë, më 11.04.2024

VENDIM

Nr. 18, Datë 11/04/2024

PËR

**“MIRATIMIN E RREGULLORES PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E
KOMISIONIT TË PROMOVIMIT TË PERSONELIT AKADEMIK (KPPA) TË
UNIVERSITETIT TË ARTEVE”**

Mbështetur në nenin 3, pika 2, gërma “c”, në nenin 38, pika 1, gërma “d”, në nenin 46, pika 6 si dhe në nenet 60 dhe 61 të ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 112, datë 23.02.2018 “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor”, të ndryshuar, si dhe në Statutin e Universitetit të Arteve, Senati Akademik i Universitetit të Arteve, pas shqyrtimit dhe diskutimit mbi draft-rregulloren, me votim të hapur,

V E N D O S I:

1. Të miratojë rregulloren “Për organizimin dhe funksionimin e Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik (KPPA) të Universitetit të Arteve”.
2. Ky vendim t’i përcillet KPPA-së dhe të gjitha njësive përbërëse të Universitetit të Arteve si dhe të publikohet në faqen zyrtare.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

SENATI AKADEMIK I UNIVERSITETIT TË ARTEVE

Prof. Kastriot ÇAUSHI

Prof. Najada HAMZAJ



Prof. Dr. Isak SHEHU

Prof. Artan PEQINI

Prof. Arben LLOZI

Prof. Asoc. Dorian ÇENE

Prof. Asoc. Dr. Kastriot TUSHA

Prof. Endri SINA

Prof. Asoc. Albes FUSHA

Prof. Asoc. Genci FUGA

Sindi ZDRAVA (Studente FM)

Prof. Ilir MARTINI

Prof. Vladimir MYRTEZAJ (GROSHA)

Prof. Asoc. Dr. Artan IBËRSHIMI

Prof. Gazmend GJOKA

Prof. Dr. Erald BAKALLI

Prof. Asoc. Edmond GJIKOPULLI

Prof. Asoc. Zamir KOKONOZI

Erlind FUSHA (Student FAB)





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I ARTEVE

RREGULLORE
“MBI ORGANIZIMIN DHE
FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT PËR
PROMOVIMIN E PERSONELIT
AKADEMIK (KPPA) TË UNIVERSITETIT
TË ARTEVE”

MIRATUAR
ME VENDIMIN E SENATIT AKADEMIK
NR. 18, DATË 11.04.2024



KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti dhe qëllimi

Kjo rregullore ka si objekt të sigurojë kuadrin e brendshëm rregullues për ushtrimin e veprimtarisë së Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik (KPPA) të Universitetit të Arteve dhe përcakton kompetencat, mënyrën e organizimit dhe funksionimit të KPPA-së (më poshtë do të quhet Komisioni), të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të tij apo të kandidatëve për fitimin e titujve akademikë.

Qëllimi i kësaj rregulloreje është të sigurojë që, procesi i promovimit të personelit akademik të kryhet në përputhje me legjislacionin në fuqi, sipas standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë dhe në përputhje me parimet etike në kërkimin artistik-shkencor.

Neni 2

Baza ligjore

Kjo rregullore bazohet në ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”; ligjin nr. 8480, datë 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”; Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.112, datë 23.02.2018, “Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i asociuar” dhe “Profesor” i ndryshuar me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 128, datë 06.03.2024; Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 145, datë 10.03.2021 “Për dhënien e statusit të veçantë Universitetit të Arteve si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e arteve në Republikën e Shqipërisë”, në Statutin e Universitetit të Arteve, miratuar me Urdhrin nr. 319, datë 13.09.2021 të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, i ndryshuar me Urdhrin nr. 71, datë 15.02.2024, si dhe në Kodin e Etikës të Universitetit të Arteve.

Neni 3

Fusha e veprimit

Kjo rregullore pas hyrjes në fuqi të saj, zbatohet nga Komisioni si dhe strukturat e tjera përgjegjëse, në përputhje me përcaktimet e ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, si dhe VKM nr. 112, datë 23.02.2018 “Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i asociuar” dhe “Profesor”, i ndryshuar me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 128, datë 06.03.2024, Statutit të Universitetit të Arteve, të ndryshuar; Rregullores së Brendshme të Universitetit të Arteve dhe Kodit të Etikës të Universitetit të Arteve.

KREU II

ORGANIZIMI DHE FUNKSIONET E KOMISIONIT PËR PROMOVIMIN E PERSONELIT AKADEMIK



Neni 4

Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik

1. Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik është organ kolegjal, vendimmarrës i Universitetit të Arteve, i krijuar në nivel institucioni për promovimin e personelit akademik.
2. Komisioni është struktura përgjegjëse për dhënien e titujve “profesor” dhe “profesor i asociuar” si dhe titujve akademikë ekuivalentë me to, “profesor në arte” dhe “profesor i asociuar në arte”.

Neni 5

Përbërja e Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik

1. Komisioni përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë: 2 anëtarë nga secili fakultet i Universitetit të Arteve si dhe një anëtar nga Rektori.
2. Anëtarët e Komisionit vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
3. Anëtarët e Komisionit duhet të plotësojnë këto kritere:
 - a. të jenë pjesë e personelit akademik me kohë të plotë të Universitetit të Arteve;
 - b. të mbajnë titullin “profesor” dhe të kenë së paku 5 (pesë) vite përvojë në mësimdhënie pas fitimit të këtij titulli.
4. Anëtarët e Komisionit, me shumicë votash, zgjedhin kryetarin.
5. Komisioni, në punën e tij, asistohet nga sekretariati teknik.

Neni 6

Funksionet e Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik

Komisioni kryen edhe funksionet e mëposhtme:

- a. përgjigjet për zbatimin e standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë;
- b. bashkëpunon me njësitë kryesore dhe njësitë bazë, për realizimin e procedurave të aplikimit dhe vlerësimit;
- c. miraton paketën me formularë, skeda dhe formate dokumentesh për procedurat e aplikimit dhe të vlerësimit;
- d. shqyrton dhe vlerëson përmbushjen nga kandidatët të standardeve për titujt akademikë, të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, në Statutin e Universitetit të Arteve apo në këtë Rregullore;
- e. ngre jurinë që vlerëson përmbushjen e standardeve shtetërore të titujve akademikë, cakton kryetarin e saj dhe mbikëqyr funksionimin e jurisë;
- f. merr vendimin përfundimtar për dhënien e titujve akademikë ose shfuqizimin e tyre, sipas përcaktimeve të kësaj Rregulloreje;
- g. ndjek procedurën për regjistrimin e titujve akademikë në regjistrin shtetëror të gradave dhe titujve akademikë, si edhe në regjistrat e brendshëm institucionalë të regjistrimit të titujve akademikë.
- h. shqyrton dhe merr vendim për ankesat e kandidatëve për procedurat dhe vlerësimet e kryera për ta.

Neni 7

Mandati i anëtarit të Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik

1. Mandati i anëtarit të Komisionit është dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
2. Mandati i anëtarit të Komisionit fillon në datën kur Senati Akademik e miraton si anëtar të Komisionit.
3. Mandati i anëtarit të Komisionit përfundon:
 - a. me mbarimin e afatit;
 - b. me dorëheqje;
 - c. kur ndërpret marrëdhëniet e punës me Universitetin e Arteve;
 - d. kur mungon pa arsye në 6 (gjashtë) seanca radhazi të mbledhjeve të Komisionit;
 - e. kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - f. në rastet e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - g. në rastet e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - h. kur mbush moshën e pensionit.
4. Vendi bosh i anëtarit të Komisionit plotësohet me kandidatin e radhës, të përzgjedhur nga Senati Akademik, ose kryhet një proces i ri kandidimi dhe përzgjedhjeje, kur në listën e votuar nga Senati Akademik, nuk ka përfaqësues nga fakulteti që mbetet pa përfaqësim.

Neni 8

Funksioni dhe të drejtat e Kryetarit të Komisionit

1. Kryetari zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Komisionit, me votim të fshehtë, me shumicë të thjeshtë votash.
2. Kryetari i Komisionit thërret mbledhjet dhe i drejton ato, cakton rendin e ditës, drejton diskutimet, koordinon punën, siguron zbatimin e ligjit dhe marrjen e vendimeve në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Kryetari cakton ndërmjet anëtarëve të zgjedhur të Komisionit një zëvendës me funksion zëvendësimit të Kryetarit, në rast mungese të tij ose në rast delegimi të drejtimit të Komisionit.
4. Ngre grupe pune për shqyrtimin e problematikave të veçanta që lindin gjatë procesit të punës së Komisionit.
5. Kryetari i Komisionit përfaqëson komisionin në marrëdhënie me të tretët.

Neni 9

Detyrat e Kryetarit të Komisionit

1. Kryetari i Komisionit kryen këto detyra:
 - a. drejton dhe organizon veprimtarinë e Komisionit;
 - b. thërret mbledhjet dhe i drejton ato, cakton rendin e ditës, drejton diskutimet, koordinon punën, siguron zbatimin e ligjit dhe marrjen e vendimeve në përputhje me legjislacionin në fuqi;
 - c. organizon punën për trajtimin dhe zgjidhjen e ankesave në lidhje me procesin e dhënies së titujve akademikë;



- d. me kërkesë, informon Rektorin, drejtuesit e njësive kryesore dhe njësive bazë përkatëse, për ecurinë e vlerësimit të aplikimeve dhe problematikat që janë konstatuar;
 - e. i paraqet Senatit Akademik raportin vjetor të veprimtarisë së Komisionit.
2. Kryetari cakton zëvendëskryetarin e Komisionit.
 3. Kryetari ngre grupe pune për shqyrtimin e problematikave të veçanta, që lindin gjatë procesit të punës së Komisionit.
 4. Kryetari i përcjell vendimet e Komisionit, autoriteteve dhe organeve përkatëse të Universitetit të Arteve.

Neni 10

Të drejtat dhe përgjegjësitë e anëtarit të Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik

1. Anëtari i Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik ka edhe këto të drejta:
 - a. të marrë informacionin e nevojshëm dhe të duhur për çështje të komisionit;
 - b. të propozojë mbajtjen e mbledhjes dhe të çështjeve për rendin e ditës;
 - c. të jetë relator i Komisionit;
 - d. të shprehë mendimin "kundër" për vendimet e komisionit kur e vlerëson.
2. Anëtari i komisionit për Promovimin e Personelit Akademik ka këto përgjegjësi:
 - a. të marrë pjesë rregullisht në të gjitha mbledhjet e komisionit, me përjashtim të rasteve kur ka arsye objektive dhe njofton paraprakisht kryetarin;
 - b. të mbajë qëndrim proaktiv për çështjet që janë objekt i veprimtarisë së Komisionit;
 - c. të respektojë Statutin e UART, rregulloret e brendshme të tij si dhe legjislacionin në fuqi që lidhet me standardet shtetërore për dhënien e titujve akademikë dhe standardet etike;
 - d. të angazhohet si relator i Komisionit për aplikime të caktuara;
 - e. të respektojë afatet kohore për realizimin e detyrave dhe procedurave sipas parashikimeve ligjore dhe administrative;
 - f. të vetëdeklarojë dhe shprehet për rastin e konfliktit të interesit
 - g. të ruajë konfidencialitetin e diskutimeve dhe debateve të zhvilluara në mbledhjet e Komisionit.

Neni 11

Detyrat e sekretariatit teknik të Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik

1. Për organizimin e procesit të punës dhe mbështetjen e Komisionit, në realizimin e funksioneve të tij, caktohet sekretariati teknik i komisionit, i cili përbëhet nga 3 (tre) punonjës me kohë të plotë. Sekretariati kryen veprimtarinë administrative të Komisionit.
2. Sekretariati, i cili caktohet në këtë detyrë nga Rektori i Universitetit të Arteve, është në varësi të Kryetarit të Komisionit.
3. Sekretariati i Komisionit përbëhet nga: 1 (një) punonjës i Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore; 1 (një) punonjës i Sektorit Mësimor, të Kurrikulës, Informimit të studentëve & Alumni dhe 1 (një) punonjës i Sektorit Juridik.
4. Sekretariati i Komisionit ka këto detyra:

- a. Administron kërkesat dhe dokumentacionin e dosjeve të kandidatëve për titujt akademikë si dhe ekuivalentët me to dhe i paraqet një relacion me shkrim kryetarit të Komisionit.
 - b. Bën njoftime për rendin e ditës dhe orën e mbledhjes.
 - c. Merr masa për zhvillimin e mbledhjeve.
 - d. Përgatit kushtet për mbarëvajtjen e të gjithë veprimtarive të Komisionit.
 - e. Merr pjesë në të gjitha mbledhjet e Komisionit dhe mban procesverbalin përkatës.
 - f. Zbardh vendimet e marra nga Komisioni.
 - g. Administron dokumentacionin e Komisionit.
 - h. Përgatit mbledhjen e grupeve të punës që ngrihen nga Komisioni për probleme të veçanta.
 - i. Organizon punën për arkivimin e dosjeve të ardhura dhe atyre të përfunduara si dhe të gjithë dokumentacionin e KPPA së.
 - j. Regjistron të dhënat në Regjistrat Institucionalë për titullin akademik “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor” si dhe ekuivalentët me to “Profesor i Asociuar në arte” dhe “Profesor në arte”.
 - k. Kryen çdo detyrë tjetër që i ngarkon Komisioni dhe kryetari i tij, brenda fushës së veprimtarisë.
5. Veprimtaria e Sekretariatit të Komisionit shpërblehet financiarisht.

Neni 12

Mbledhjet e Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik

1. Mbledhjet e Komisionit, si rregull, thirren nga Kryetari i tij.
2. Lajmërimet për thirrjen e mbledhjeve dhe njoftimi i rendit të ditës bëhen nëpërmjet postës elektronike, të paktën 4 (katër) ditë kalendarike para datës së mbajtjes së mbledhjes.
3. Thirrja e mbledhjeve mund të bëhet edhe me kërkesë nga të paktën 3 prej anëtarëve të Komisionit, duke përcaktuar çështjet për të cilat thirret kjo mbledhje. Në një rast të tillë, lajmërimi bëhet brenda 15 ditëve kalendarike pas paraqitjes së kërkesës dhe të paktën 2 (dy) ditë kalendarike para datës së thirrjes së mbledhjes.
4. Kërkesa për të futur çështje në rendin e ditës duhet të bëhet nëpërmjet postës elektronike, të paktën 4 (katër) ditë kalendarike, para datës së vendosur për mbledhjen.
5. Çdo ndryshim në rendin e ditës, datën dhe orën e vendosur për mbledhjet i njoftohet anëtarëve të Komisionit, të paktën 2 (dy) ditë kalendarike përpara datës së mbledhjes nga sekretariati teknik, në mënyrë që të gjithë të njihen me ndryshimet.
6. Në momentin e lajmërimit për mbledhje, anëtarëve të komisionit, duhet t'u dërgohen në mënyrë elektronike të gjitha materialet që do të diskutohen në mbledhje, si: relacione, vlerësime, raporte, etj.
7. Mbledhja e Komisionit është e vlefshme kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
8. Kur në hapjen e mbledhjes nuk janë të pranishëm shumica e anëtarëve, kryetari vendos thirrjen e mbledhjes në një ditë tjetër, të paktën 24 orë pas së parës.

Neni 13

Marrja e vendimeve



1. Komisioni merr vendime vetëm për çështje të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes, me përjashtim të rasteve kur të paktën 2/3 e anëtarëve të pranishëm në mbledhje, vendosin për shqyrtimin dhe marrjen e vendimeve, për çështje që nuk janë në rendin e ditës.
2. Vendimet merren me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.
3. Si rregull, votimi është i hapur. Komisioni rast pas rasti, vendos për çështje për të cilat vlerëson se, për marrjen e vendimeve, votimi duhet të jetë i fshehtë.
4. Anëtarët e Komisionit, që janë të pranishëm në mbledhje dhe që nuk kanë ndonjë pengesë ligjore për të votuar, shprehin qëndrimin e tyre "pro"/"kundër". Mendimi "kundër" paraqitet me shkrim dhe i bashkëngjitet vendimit. Anëtarët që për arsye objektive, nuk janë të pranishëm në mbledhje, kanë të drejtë të paraqesin votën e tyre me shkrim.
5. Kryetari i Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik voton i fundit.
6. Në rastet kur rezultati i votimit është i barabartë, vota e kryetarit është vendimtare.
7. Vendimet nënshkruhen nga Kryetari i Komisionit.

Neni 14

Procesverbali

1. Në çdo mbledhje mbahet një procesverbal, i cili përmban informacion për datën e zhvillimit të mbledhjes, për pjesëmarrësit, për çështjet e rendit të ditës, një përmbledhje të diskutimeve, rezultatin e votimit, vendimet si dhe veprimet e mëtejshme në zbatim të vendimeve.
2. Procesverbali mbahet nga sekretariati teknik i Komisionit dhe duhet t'u paraqitet për miratim dhe nënshkrim të gjithë anëtarëve në fillim të mbledhjes pasardhëse.
3. Çdo anëtar i Komisionit ka të drejtë të regjistrojë në procesverbal mosaprovimin e tij ose mendimin "kundër" mbi argumente të veçanta, si edhe të kërkojë përfshirjen e një deklarimi të bërë gjatë mbledhjes ose të parapërgatitur sipas rendit të ditës, në pamundësi të pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë në mbledhje, të cilën e përgatit me shkrim.

Neni 15

Formalizimi i vendimeve

1. Vendimet e Komisionit zbardhen nga sekretariati teknik, jo më vonë se dy ditë pune nga përfundimi i mbledhjes.
2. Për efekt të ndjekjes së procedurave administrative, vendimet hartohen në 3 (tre) kopje, të cilat nënshkruhen nga Kryetari. Një kopje ruhet në dokumentacionin e Komisionit, një kopje i dërgohet njësisë pranë së cilës kandidati ka depozituar kërkesën dhe dosjen përkatëse, kopja e tretë administrohet në Sektorin e Protokoll-Arkivës së UART.
3. Vendimet për miratimin e titujve hartohen në 4 (katër) kopje: një kopje ruhet në dokumentacionin e Komisionit, një kopje i dërgohet njësisë kryesore pranë së cilës kandidati ka depozituar kërkesën për promovim, një kopje i dërgohet kandidatit nga KPPA dhe një kopje depozitohet në Sektorin e Protokoll-Arkivës së UART.
4. Vendimet e Komisionit publikohen në faqen zyrtare të UART.

KREU III

STANDARDET PËR FITIMIN E TITUJVE AKADEMIKË “PROFESOR I ASOCIUAR” DHE “PROFESOR”, PROCEDURA E APLIKIMIT DHE E VENDIMMARRJES NË KPPA

Neni 16

E drejta për promovim për titull akademik

1. Kanë të drejtë të kërkojnë promovim për fitim të titullit akademik “Profesor i Asociuar” ose “Profesor” pranë Universitetit të Arteve:
 - a. anëtarët e personelit akademik me kohë të plotë ose kohë të pjesshme, të Universitetit të Arteve;
 - b. anëtarët e personelit akademik të institucioneve të tjera të arsimit të lartë, të cilat nuk përmbushin kriteret për promovim për tituj akademikë;
 - c. personat, të cilët nuk janë personel akademik pranë ndonjë institucioni, por përmbushin standardet për fitimin e titujve akademikë.
2. Kanë të drejtë të kërkojnë promovim për fitim të titullit akademik “Profesor i Asociuar në Arte”, ekuivalent me “Profesor i asociuar” ose “Profesor në Arte”, ekuivalent me “Profesor” pranë Universitetit të Arteve, anëtarët e personelit akademik me kohë të plotë të Universitetit të Arteve.

Neni 17

Procedura për promovim për fitim të titullit akademik “Profesor i Asociuar” ose “Profesor”

1. Kandidati paraqet kërkesën dhe dosjen që provon përmbushjen e kriterëve të përcaktuara në format hardcopy dhe format elektronik pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell për vlerësim njësisë bazë brenda 20 (njëzet) ditëve. Pas vlerësimit nga njësia bazë, brenda 45 (dyzet e pesë) ditëve, dosja e kandidatit i përcillet Senatit Akademik, i cili, brenda 20 (njëzet) ditëve nga marrja e dosjes, ia përcjell Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik.
2. Nëse njësia bazë jep vlerësim negativ, dosja i kthehet drejtuesit të njësisë kryesore me argumentet dhe sugjerimet përkatëse. Kandidati ka të drejtë të aplikojë sërish, brenda një afati kohor prej 6 (gjashtë) muajsh. Vendimi i njësisë bazë merret nga shumica e anëtarëve të saj.
3. Brenda 30 (tridhjetë) ditëve pas përcjelljes së dosjes nga Senati, Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik vlerëson nëse dosja e dorëzuar nga kandidati është e plotë apo jo. Në rast se dosja konsiderohet e plotë, Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik vijon menjëherë me ngritjen e jurisë për vlerësimin e dosjes. Në rast të evidentimit të mangësive në dosjen e kandidatit, atij i jepen 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kohë për të bërë plotësimet e nevojshme. Në rast se ato nuk plotësohen, dosja i kthehet kandidatit.
4. Data e nisjes së procedurës së vlerësimit të kandidatit konsiderohet data e ngritjes së jurisë.
5. Juria përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë me titullin akademik “profesor” të së njëjtës fushë ose fushave të ngjashme me atë të kandidatit, prej të cilëve, të paktën, 2 (dy) duhet të jenë të ftuar nga IAL të tjera, vendase ose të huaja. Anëtarët e jurisë propozohen nga drejtuesi i njësisë kryesore, me miratimin e rektorit. Numri i anëtarëve të propozuar është jo më pak se 8 (tetë).
6. Brenda 45 (dyzet e pesë) ditëve nga data e nisjes së procedurës së vlerësimit, juria përgatit raportin e vlerësimit të kapaciteteve akademiko-didaktike e shkencore ose artistike të



kandidatit, në përfundim të të cilit jepet edhe rekomandimi për dhënien ose jo të titullit akademik. Raporti i vlerësimit i përcillet Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik.

7. Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik merr vendim përfundimtar për miratimin ose refuzimin e kërkesës së kandidatit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, pas marrjes së raportit të vlerësimit nga juria.
8. Në rast refuzimi të kërkesës për fitimin e titujve akademikë nga Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik, kandidatit i lind e drejta të ripërsërisë kërkesën, pas një periudhe kohore jo më të shkurtër se 2 (dy) vite nga data e paraqitjes së kërkesës së mëparshme, pranë drejtuesit të njësisë kryesore.
9. Titulli akademik regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe në regjistrat përkatës të IAL-së. Titulli akademik lëshohet nga institucioni dhe nënshkruhet nga rektori.

Neni 18

Procedura e shqyrtimit të dokumentacionit nga Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik për fitim të titullit akademik "Profesor i Asociuar" ose "Profesor"

1. Afati i marrjes në shqyrtim nga Komisioni fillon në datën e dorëzimit të dokumentacionit pranë Komisionit. Komisioni shqyrton vetëm dosjet e kandidatëve që kanë marrë miratimin pozitiv nga njësia bazë.
2. Dokumentacioni i kandidatëve shqyrtohet sipas radhës së mbërritjes në Komision.
3. Brenda 5 (pesë) ditëve pune pas përcjelljes së dosjes nga Senati Akademik, Kryetari përzgjedh nga anëtarët e vet dy relatorë, të cilët relatojnë me shkrim, nëse dosja e dorëzuar është e plotë, si dhe mbi përmbushjen nga kandidati të kërkesave formale për titullin akademik dhe një vlerësim përfundimtar të dosjes së paraqitur; pa hyrë në përmbajtjen e tyre. Për paqartësi të mundshme, relatorët kanë të drejtë të komunikojnë me njësinë bazë, e cila ka kryer vlerësimin sipas parashikimeve të kësaj Rregulloreje.
4. Relatorët e Komisionit përgatisin relacionin e raportimit, sipas formatit të miratuar nga komisioni dhe e nënshkruajnë atë në çdo faqe.
5. Kur relatorët e caktuar nga Komisioni konstatojnë se, dokumentacioni në dosje është i paplotë, Kryetari ndjek të njëjtën rrugë për të njoftuar kandidatin sikundër është përcjellë dosja dhe kërkesa në KPPA. Kandidati njoftohet në rrugë shkresore dhe elektronike për të bërë plotësimet e nevojshme brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga konfirmimi i marrjes dijeni të njoftimit. Në rast se, nuk bëhen plotësimet e kërkuara, dosja përcillet pranë drejtuesit të njësisë kryesore ku kandidati ka aplikuar, i cili ia kthen kandidatit. Dokumentacioni i aplikimit, ruhet në arkivë në formë elektronike.
6. Kur konstaton se dosja është e plotë, Komisioni procedon menjëherë me ngritjen e jurisë për vlerësimin e dosjes, duke i kërkuar drejtuesit të njësisë kryesore propozimin përkatës.
7. Kandidatët e jurisë për vlerësimin e dosjes, propozohen nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe i paraqiten për miratim Rektorit të UART.
8. Propozimi i jurisë duhet të respektojë këto kritere:
 - a. Propozohen jo më pak 8 (tetë) kandidatë me titullin akademik "Profesor". 5 (pesë) kandidatë kërkohet të jenë nga personeli akademik me kohë të plotë i njësisë kryesore të së njëjtës fushë, ose fushave të ngjashme me atë të kandidatit dhe ose i njësisë të tjera

- kryesore të Universitetit të Arteve që mbulojnë fusha të përafërta me njësinë kryesore. 3 (tre) kandidatë kërkohet të jenë nga personel akademik i institucioneve të tjera të arsimit të lartë, të së njëjtës fushë ose fushave të ngjashme me atë të kandidatit.
- b. Të paktën, 2 (dy) anëtarë të jurisë duhet të jenë të së njëjtës fushë me atë të kandidatit, ndërsa 3 (tre) nga fusha të ngjashme me atë të kandidatit.
 - c. Relatorët e departamentit me titullin akademik "Profesor", mund të përfshihen në kandidatë për anëtarë jurie.

Neni 19

Ngritja dhe funksionimi i jurisë për vlerësimin e kandidatit për promovim për fitim të titullit akademik "Profesor i Asociuar" ose "Profesor"

1. Ngritja e jurisë për vlerësimin e dosjes së kandidatit kryhet nga Komisioni, i cili përzgjedh pesë anëtarë nga 8 (tetë) kandidaturat e propozuara nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe të miratuara nga Rektori i Universitetit të Arteve.
2. Juria përbëhet nga 5 (vesë) anëtarë që mbajnë titullin akademik "Profesor" nga e njëjta fushë ose nga fushave të ngjashme me atë të kandidatit, prej të cilëve, 3 (tre) janë personel akademik me kohë të plotë i njësisë kryesore të Universitetit të Arteve nga vjen kandidati dhe ose i njësisë të tjera kryesore të Universitetit të Arteve që mbulojnë fusha të përafërta dhe 2 (dy) janë të ftuar nga institucione të tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja. Të paktën dy anëtarë janë të së njëjtës fushë me atë të kandidatit.
3. Komisioni zgjedh prej anëtarëve të jurisë kryetarin e saj duke mbajtur parasysh këto kritere:
 - a. të jetë anëtar i personelit akademik me kohë të plotë i UART;
 - b. të jetë nga e njëjta fushë studimi me kandidatin ose e përafërt me kandidatin;
 - c. të ketë përvojën më të gjatë në kategorinë "Profesor";
 - d. të ketë mundësi të kryesojë dhe deri në dy juri njëkohësisht.
4. Vlerësimi në juri kryhet brenda 45 (dyzet e pesë) ditëve nga data e nisjes së procedurës së vlerësimit dhe ndjek këto hapa:
 - a. Kryetari i jurisë i dërgon anëtarëve të jurisë në formë elektronike dokumentacionin e kandidatit; cakton 2 (dy) anëtarë të jurisë të përgatisin raportin e vlerësimit; drejton mbledhjen për marrjen e vendimit.
 - b. Juria organizon punën që kandidati të mbajë leksione në një nga pesë gjuhët e vendeve anëtare të Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle ose të mbrojë veprimtarinë kërkimore botuese përpara Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik.
 - c. Raporti përgatitet brenda 20 (njëzet) ditëve nga data e caktimit të detyrës dhe i dërgohet në formë elektronike të gjithë anëtarëve të jurisë për mendim. Raporti vlerësues duhet të jetë i argumentuar. Ky raport hartohet sipas formatit të raportit dhe të skedës përmbledhëse të plotësimit të kriterëve që i bashkëngjitet kësaj rregulloreje. Raporti i vlerësimit duhet të paraqesë me qartësi dhe saktësi plotësimin e kriterëve të kërkuara nga Vendimi përkatës i Këshillit të Ministrave, për plotësimin formal dhe në përmbajtjen cilësore dhe shkencore/artistike të këtyre kriterëve. Juria duhet të vlerësojë dhe vërtetojë me saktësi duke verifikuar apo shënuar edhe link-et e artikujve apo referimeve të paraqitura në dosje, të vlerësojë dhe të shprehet e qartë edhe përmbajtjen cilësore dhe origjinalitetin e punimeve të paraqitura, vërtetësinë dhe saktësinë e dokumentacionit të



- paraqitur në dosje, të shprehet dhe vlerësojë në mënyrë të dokumentuar edhe ekuivalentimet e monografisë apo aktivitete të tjera të kandidatit.
- d. Pasi përfundon diskutimin për raportin, juria miraton variantin përfundimtar të tij dhe jep rekomandimin për dhënien ose refuzimin e titullit akademik, të kërkuar nga kandidati.
 - e. Raporti i vlerësimit dhe rekomandimi, hartohen sipas formatit të miratuar nga Komisioni.
 - f. Juria i përcjell Rektorit të UART, në formë shkresore dhe elektronike (CD), raportin e vlerësimit dhe rekomandimin, i cili brenda 5 (pesë) ditëve ia përcjell Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik.
5. Juria funksionon si organ kolegjal dhe përgjegjësinë e mban në mënyrë kolegjiale.
 6. Në rastin kur anëtari i jurisë nuk ka të njëjtin vlerësim me pjesën tjetër të saj, ai harton një raport të veçantë, i cili i bashkëngjitet raportit të pjesës tjetër të jurisë.
 7. Raporti miratohet me shumicën e anëtarëve të jurisë.
 8. Anëtarët e jurisë mbajnë përgjegjësi ligjore dhe etike, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, për vërtetësinë e të dhënave të përfshira në raportin e tyre të vlerësimit.
 9. Raporti i vlerësimit të jurisë dhe rekomandimi nënshkruhen nga kryetari i jurisë.

Neni 20

Vlerësimi i kandidatit nga KPPA për promovim për fitim të titullit akademik “Profesor i Asociuar” ose “Profesor”

1. Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik merr vendim përfundimtar për miratimin ose refuzimin e kërkesës së kandidatit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, pas marrjes së raportit të vlerësimit të jurisë.
2. Komisioni merr vendimin përfundimtar bazuar në vendimin dhe raportin e jurisë dhe në shqyrtimin e dokumentacionit të paraqitur.
3. Komisioni cakton 2 (dy) anëtarë, të cilët relatojnë lidhur me vendimin e jurisë.
4. komisioni i përcjell Rektorit të Universitetit të Arteve, vendimin për vlerësimin e kandidatit.
5. Rektori i Universitetit të Arteve i përcjell zyrtarisht AKKSHI-t, kërkesën për regjistrimin e titullit akademik në regjistrin shtetëror të titujve akademikë.

Neni 21

Konflikti i interesit dhe çështjet e etikës

1. Konflikti i interesit lind nga një rrethanë, në të cilën vlerësuesi mund të ndikojë ose duket se ndikon në kryerjen me paanshmëri dhe objektivitet të detyrës së tij. Papajtueshmëria me detyrën e caktuar:
 - a. kur anëtari i propozuar i jurisë është anëtar i Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik;
 - b. kur relatori i propozuar nga njësia bazë, është anëtar i Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik;
 - c. kur anëtari i propozuar i jurisë ka lidhje familjare me kandidatin;
 - d. kur relatori/anëtari i jurisë, ka një interes personal të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë me vendimmarrjen në shqyrtim;

- e. në raste të tjera, sipas përcaktimeve në Kodin e Procedurave Administrative.
2. Në momentin kur anëtari i propozuar për pjesëmarrje në juri ose si relator, konstaton papajtueshmëri me detyrën e caktuar, ka detyrimin të bëjë deklarinim me shkrim dhe të kërkojë tërheqjen e kandidaturës së tij.
3. Në rastin kur anëtari i jurisë heq dorë nga anëtarësia në juri, atëherë Komisioni e zëvendëson atë me njërin prej anëtarëve të tjerë nga 8 (tetë) propozimet e paraqitura nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe të miratuara nga Rektori i Universitetit të Arteve.

Neni 22

Kriteret për fitimin e titullit akademik “Profesor i asociuar”

Standardet për fitimin e titullit akademik “profesor i asociuar” përcaktohen në VKM nr. 112 datë 23.02.2018, i ndryshuar me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 128, datë 06.03.2024 si vijojnë:

1. Titulli akademik “profesor i asociuar” i jepet kandidatëve të cilët plotësojnë kriteret ligjore dhe ato të përcaktuara në VKM nr.112, datë 23.02.2018 i ndryshuar me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 128, datë 06.03.2024.
2. Aplikimet për fitimin e titullit akademik “profesor i asociuar” kryhen nga anëtarët e personelit akademik të kategorisë “Lektor”.
3. Personeli akademik i kategorisë “Lektor” aplikon për fitimin e titullit akademik “profesor i asociuar” të paktën 5 (pesë) vjet, nga data që ka mbrojtur gradën shkencore “doktor”.
4. Personeli akademik me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, që aplikon për titullin “profesor i asociuar”, duhet:
 - a. të ketë zhvilluar një cikël të plotë leksionesh për, së paku, një lëndë, për 3 (tri) vite akademike;
 - b. të ketë përvojë pune si personel akademik me kohë të plotë për një periudhë, së paku, 5-vjeçare (pesëvjeçare), me apo pa ndërprerje ose me kohë të pjesshme si lektor, për një periudhë 8-vjeçare (tetëvjeçare) akademike, me apo pa ndërprerje;
Personeli akademik që ka përvojë akademike me kohë të plotë më të ulët se 5 vite, por ka përvojë si personel akademik me kohë të pjesshme më të ulët se 8 (tetë) vite, koha e pjesshme i konvertohet si vite me kohë të plotë, e cila përlllogarit me një koeficient prej 1.6 vite kohë e pjesshme, e konvertuar në 1 (një) vit përvojë pune me kohë të plotë, pas fitimit të gradës shkencore “doktor”;
 - c. të jetë i aftë të mbajë leksione në një nga pesë gjuhët e vendeve anëtare të Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle ose të mbrojë veprimtarinë kërkimore botuese përpara Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik, në një nga gjuhët e mësipërme, në përputhje me statutin dhe rregulloren e UART.
5. Personeli akademik, që aplikon për titullin “profesor i asociuar”, duhet të shfaqë zotërim të plotë të fushës së tij artistike-kërkimore-shkencore, dhe të plotësojnë kriteret ligjore dhe ato të përcaktuara në VKM nr.112, datë 23.02.2018 i ndryshuar me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 128, datë 06.03.2024.

Neni 23

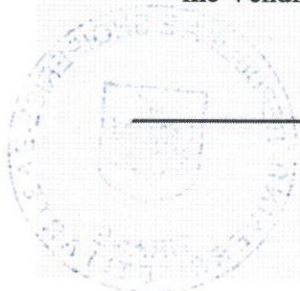
Kriteret për fitimin e titullit akademik “Profesor”



Standardet për fitimin e titullit akademik “profesor” përcaktohen në VKM nr. 112 datë 23.02.2018, i ndryshuar me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 128, datë 06.03.2024 si vijojnë:

1. Titulli akademik “profesor” i jepet kandidatëve të cilët plotësojnë kriteret ligjore dhe ato të përcaktuara në VKM nr.112, datë 23.02.2018 i ndryshuar me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 128, datë 06.03.2024.
2. Personeli akademik, i cili ka titullin akademik “profesor i asociuar”, aplikon për fitimin e titullit akademik “profesor”, të paktën, 5 (pesë) vite pas fitimit të titullit akademik “profesor i asociuar”.
3. Personeli akademik me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, që aplikon për titullin akademik “profesor”, duhet:
 - a. të ketë qenë titullar lënde ose moduli dhe udhëheqës i veprimtarisë shkencore/artistike për një periudhë jo më të shkurtër se 5 (pesë) vite akademike;
 - b. të jetë ose të ketë qenë i punësuar si personel akademik me kohë të plotë për një periudhë 8 (tetë) vjeçare akademike, pas fitimit të gradës shkencore “Doktor”, ose me kohë të pjesshme, për një periudhë 12 (dymbëdhjetë) vjeçare akademike pas fitimit të gradës shkencore “Doktor”.

Personeli akademik që ka përvojë akademike me kohë të plotë më të ulët se 8 (tetë) vite, por ka përvojë pune si personel akademik me kohë të pjesshme më të ulët se 12 (dymbëdhjetë) vite, koha e pjesshme i konvertohet si vite me kohë të plotë, e cila përllogaritet me një koeficient prej 1.5 vitesh kohë e pjesshme, e konvertuar në 1 (një) vit përvojë pune me kohë të plotë, pas fitimit të gradës shkencore “Doktor”.
 - c. si rregull, të ketë udhëhequr ose bashkëudhëhequr, të paktën 2 (dy) doktorata. Bashkëudhëheqja duhet të jetë me personel akademik të kategorisë "Profesor", me IAL brenda ose jashtë vendit, në bazë të një marrëveshje dypalëshe. Në rast se kandidati ushtron veprimtarinë e tij akademike shkencore/artistike pranë një njësie kryesore me më pak se 40 (dyzet) veta personel akademik me kohë të plotë, duhet të ketë udhëhequr/bashkëudhëhequr, të paktën 1 (një) doktoratë të përfunduar, ndërsa kriteri për udhëheqjen e doktoratës tjetër konsiderohet i plotësuar nëse kandidati është angazhuar në mësimdhënie në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të paktën për një periudhë prej 6 muajsh pa ndërprerje ose 1 vit me ndërprerje, në tre vitet e fundit;
 - d. të jetë i aftë të mbajë leksione në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle ose të mbrojë veprimtarinë kërkimore-shkencore/artistike përpara Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik në një nga këto gjuhë, në përputhje me statutin dhe rregulloren e UART.
- 3/1. Bën përjashtim nga parashikimet e shkronjës “b”, të pikës 3, të këtij neni, personeli akademik që zotëron aktualisht titullin akademik “Profesor i asociuar”, i cili është përjashtuar nga detyrimi i përmbushjes së kriterit të fitimit të gradës shkencore “Doktor”, por që ka qenë titullar lënde, për një periudhë 5 (pesë)-vjeçare me kohë të plotë, ndërsa koha e pjesshme si titullar lënde pas fitimit të titullit akademik “Profesor i asociuar”, konvertohet me kohë të plotë, me një koeficient 1.5.
4. Personeli akademik, i cili aplikon për titullin “profesor”, duhet të shfaqë zotërim të plotë të fushës së tij artistike-kërkimore-shkencore, e cila reflektohet në realizmin e detyrimeve, që plotësojnë kriteret ligjore dhe ato të përcaktuara në VKM nr.112, datë 23.02.2018 i ndryshuar me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 128, datë 06.03.2024.



Neni 24

Kërkesat për dosjen e aplikantit për promovim për fitim të titullit akademik

“Profesor i Asociuar” ose “Profesor”

1. Dosja e aplikimit duhet të përmbajë këto dokumente:
 - a. Formular i kërkesës sipas formatit të miratuar nga Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik;
 - b. CV në formatin Europass;
 - c. Fotokopje e letërnjoftimit ose pasaportës;
 - d. Vërtetim i punësimit aktual, leshuar nga titullari i institucionit;
 - e. Vërtetim për mësimdhënien sipas afateve kohore të parashikuara në VKM, nr. 112, datë 23.02.2018, "Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor", i ndryshuar me VKM nr. 128, datë 06.03.2024;
 - f. Vërtetim nga drejtuesi i njësisë kryesore për statusin e titullarit të lëndës;
 - g. Vërtetim për udhëheqjen ose bashkëudhëheqjen e doktoratave në rastin e aplikimit për titullin akademik "Profesor";
 - h. Kopje e noterizuar e diplomës së gradës shkencore "Doktor" në rastin e aplikimit për titullin akademik "Profesor i Asociuar";
 - i. Kopje e noterizuar e diplomës së gradës shkencore "Doktor" (nëse ka) dhe titullit akademik "Profesor i Asociuar" në rastin e aplikimit për titullin akademik "Profesor".
2. Dosja e aplikimit për kandidatët që zgjedhin promovimin nëpërmjet aktivitetit shkencor, përveç parashikimeve në pikën 1, duhet të përmbajë edhe këto dokumente:
 - a. Listë e referimeve në konferenca shkencore e shoqëruar me programin, dëshminë e referimit në konferencë dhe botimin në proceedings, me ISBN/ISSN, e shoqëruar me dokumentet origjinale ose fotokopje dhe link-u i aksesueshëm;
 - b. Listë e botimeve të artikujve shkencorë e shoqëruar me botimet origjinale ose fotokopje dhe link-u i aksesueshëm, si dhe dëshminë e rankimit të revistës, sipas përcaktimeve në VKM nr. 112, datë 23.02.2018, "Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor", i ndryshuar me VKM nr. 128, datë 06.03.2024;
 - c. Listë e monografive e shoqëruar me botimet origjinale ose fotokopje dhe link-u i aksesueshëm, si dhe dëshminë e rankimit të shtëpisë botuese sipas përcaktimeve në VKM, nr. 112, datë 23.02.2018, "Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor", i ndryshuar me VKM nr. 128, datë 06.03.2024, sipas formularit të hartuar nga KPPA.
 - d. Listë e pjesëmarrjes në komitete shkencore, botuese, projekte kërkimore, vlerësime të projekteve, projekte të transferimit teknologjik të patentave, e shoqëruar me dokumente që vërtetojnë pjesëmarrjen dhe kontributin, lëshuar nga drejtuesi i komiteteve, revistave, projekteve sipas formularit të hartuar nga KPPA.
 - e. Dëshmi për studime postdoktorale në një shtet tjetër, sipas përcaktimeve në VKM, nr. 112, datë 23.02.2018, "Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor", i ndryshuar me VKM nr. 128, datë 06.03.2024, e shoqëruar me raportin e detajuar për aktivitetin artistik-kërkimor-shkencor të zhvilluar gjatë periudhës përkatëse, e konfirmuar nga drejtuesi i studimeve postdoktorale.



3. Dosja e aplikimit për kandidatët që zgjedhin promovimin nëpërmjet aktivitetit artistik, përveç parashikimeve në pikën 1, duhet të përmbajë edhe këto dokumente:
 - a. Dokumentimi, sipas kërkesave për secilën kategori, i marrjes pjesë në realizime artistike, në evente të njohura kombëtare ose ndërkombëtare, bazuar në parashikimet sasiore të VKM nr. 112, datë 23.02.2018, e ndryshuar me VKM nr. 128, datë 06.03.2024.
 - b. Dokumentimi se vepra/performanca është pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak, është botuar në katalogët/agjendat përkatëse dhe është shoqëruar me kritikën përkatëse profesionale.
4. Kopje elektronike e gjithë dokumentacionit të kandidatit e regjistruar në 2 (dy) CD, (një CD arkivohet në njësinë kryesore, kopja tjetër është pjesë dhe ruhet në dosjen e kandidatit).

KREU IV

STANDARDET PËR FITIMIN E TITUJVE AKADEMIKË “PROFESOR I ASOCIUAR NË ARTE” DHE “PROFESOR NË ARTE”, PROCEDURA E APLIKIMIT DHE VENDIMMARRJES NË KPPA

Neni 25

Procedura për promovimin

1. Kandidati që kërkon të promovohet, paraqet kërkesën dhe dosjen pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili mbledh për vlerësim Dekanatin, brenda 5 (pesë) ditëve nga paraqitja e kërkesës.
2. Pas vlerësimit nga Dekanati, së bashku me relacionin vlerësues të kandidatit, brenda 7 (shtatë) ditëve, dosja i përcillet Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik, i cili pasi vlerëson dosjen e kandidatit, së bashku me një relacion vlerësues, brenda 7 (shtatë) ditëve ia përcjell Senatit Akademik.
3. Senati Akademik, nga ana e tij, brenda 9 (nëntë) ditëve nga marrja e dosjes, merr vendimin përkatës.
4. Vendimi i Senatit Akademik i përcillet Bordit të Administrimit për zbatimin e efekteve financiare.
5. Në rast të evidentimit të mangësive në dosjen e kandidatit nga Dekanati, atij i jepen 5 (pesë) ditë kohë për të bërë plotësimet e nevojshme. Në rast se ato nuk plotësohen, dosja i kthehet kandidatit.
6. Nëse dekanati jep vlerësim negativ, vendimi i bëhet me dije kandidatit me argumentet dhe sugjerimet përkatëse. Kandidati ka të drejtë të aplikojë sërish, brenda një afati kohor prej 6 (gjashtë) muajsh. Vendimi i dekanatit merret nga shumica e anëtarëve të tij.
7. Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik merr vendim përfundimtar për miratimin ose refuzimin e kërkesës së kandidatit brenda 7 (shtatë) ditëve, nga data e nisjes së procedurës së vlerësimit.
9. Në rast refuzimi të kërkesës për fitimin e titujve akademikë nga Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik, kandidatit i lind e drejta të ri përsërisë kërkesën, pas një periudhe kohore jo më të shkurtër se 2 (dy) vite nga data e paraqitjes së kërkesës së mëparshme, pranë drejtuesit të njësisë kryesore.
10. Titulli akademik ekuivalent, i cili lëshohet nga Universiteti i Arteve dhe nënshkruhet nga Rektori, regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI), si dhe në regjistrat e brendshëm përkatës institucional të titujve akademikë të Universitetit të Arteve.



Neni 26

Kriteret për fitimin e titullit akademik “profesor i asociuar në arte”

1. Në Universitetin e Arteve, si institucion i arsimit të lartë me status të veçantë me veprimtari në fushën e arteve, në zbatim të legjislacionit në fuqi jepet edhe titulli akademik “profesor i asociuar në arte”, ekuivalent me “profesor i asociuar”.
2. Personeli akademik me kohë të plotë pranë Universitetit të Arteve, që aplikon për titullin “profesor i asociuar në arte”, duhet:
 - a. Të ketë përvojë pune si personel akademik me kohë të plotë për një periudhë, së paku, 5 (pesë) vjeçare, me apo pa ndërprerje ose me kohë të pjesshme, për një periudhë 8 (tetë) vjeçare akademike, me apo pa ndërprerje.
Personeli akademik që ka përvojë akademike me kohë të plotë më të ulët se 5 vite, por ka përvojë si personel akademik me kohë të pjesshme më të ulët se 8 (tetë) vite, koha e pjesshme i konvertohet si vite me kohë të plotë, e cila përlllogaritet me një koeficient prej 1.6 vito kohë e pjesshme, e konvertuar në 1 (një) vit përvojë pune me kohë të plotë.
 - b. Të gëzojë aftësi të mira në mësimdhënie, vlerësuar nga Njësia Bazë përkatëse.
 - c. Të njohë një nga pesë gjuhët e vendeve anëtare të Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle, vërtetuar nëpërmjet dëshmisë përkatëse, në përputhje me statutin dhe rregulloren e UART.
3. Personeli akademik me kohë të plotë pranë Fakultetit të Muzikës, që aplikon për titullin “Profesor i asociuar në arte”, ekuivalent me “Profesor i asociuar” duhet të ketë zhvilluar veprimtarinë artistike-kërkimore-shkencore në fushën e krijimtarisë artistike, e cila reflektohet në realizimin e detyrimeve të mëposhtme:
 - a. Për kompozitorët, duhet të kenë krijuar vepra të luajtura në skena që përfshijnë formën e sonatës/ciklike me përmbajtje të ndryshme instrumentale/vokalo simfonike;
 - b. Për dirigjentët, duhet të kenë drejtuar koncerte të plota në të cilat të jenë interpretuar vepra që përfshijnë formën e sonatës/ciklike/ me përmbajtje të ndryshme instrumentale/vokalo simfonike;
 - c. Për instrumentistët, duhet të kenë interpretuar vepër/a solistike (në ansambël/orkestër solist) në formën e sonatës ose ciklike;
 - d. Për këngëtarët, duhet të kenë interpretuar role kryesore në opera.

Për Fakultetin e Muzikës, secila nga kategoritë e mësipërme duhet të ketë udhëhequr ose bashkudhëhequr, së paku, 5 (pesë) diploma të nivelit Bachelor ose Master ose të ketë shoqëruar, në rolin e instrumentistit shoqërues sipas ngarkesës mësimore, 50 diploma.

4. Personeli akademik me kohë të plotë pranë Fakultetit të Arteve të Bukura, që aplikon për titullin “Profesor i asociuar në arte”, ekuivalent me “Profesor i asociuar” duhet të ketë zhvilluar veprimtarinë artistike-kërkimore-shkencore në fushën e krijimtarisë artistike, e cila reflektohet në realizimin e detyrimeve të mëposhtme:

Për krijuesit e arteve pamore dhe të aplikuara, hapja e ekspozitës personale, krijimi i veprave publike monumentale ose performancë artistike pamore, në arenën kombëtare.

5. Personeli akademik me kohë të plotë pranë Fakultetit të Artit Skenik, që aplikon për titullin “Profesor i asociuar në arte”, ekuivalent me “Profesor i asociuar” duhet të ketë zhvilluar

veprimtarinë artistike-kërkimore-shkencore në fushën e krijimtarisë artistike, e cila reflektohet në realizimin e detyrimeve të mëposhtme:

- a. Për aktorët, interpretime në role kryesore në teatër ose në film.
 - b. Për regjisorët, vendosje në skenë të veprave teatrore, filmike, ose televizive.
 - c. Për skenografët/kostumografët, vendosja në skenë e shfaqjeve teatrore, televizive, operistike/balet ose në film artistik.
 - d. Për koreografët, vendosje në skenë vepër baleti ose performancë në televizion.
 - e. Për balerinët, interpretime në role kryesore në skenë në balet ose të performancës në televizion.
6. Secila nga kategoritë e përcaktuara në pikat 3, 4 dhe 5 të këtij neni, duhet të kenë marrë pjesë, së paku në 5 (pesë) realizime artistike si solist, vepër, ekspozita, vënie në skenë apo rolo të spikatura në veprimtari (festivale, sezone, etj.) të njohura kombëtare ose ndërkombëtare, ku së paku, 2 (dy) nga veprat të jetë luajtur me trupa ndërkombëtare (instrumentistë të shquar, ansamble të rëndësishme, orkestra dhe trupa operistike, regji apo role, në shfaqje/filma etj., ose veprimtari ekuivalente në artet pamore dhe të aplikuara) në një veprimtari ndërkombëtare (festival, sezona). Vënia në skenë e veprave/pjesëmarrja/drejtimi, do të merren në konsideratë vetëm 1 (një) herë dhe vetëm në rastet kur nuk janë përdorur për fitimin e diplomave, gradave apo titujve të mëparshëm pranë institucioneve të arsimit të lartë.
7. Anëtarët e personelit akademik që kanë fituar titullin akademik “Profesor i asociuar në arte”, ekuivalent me “Profesor i asociuar”, do të gëzojnë të njëjtat të drejta si mbajtësit e titullit “Profesor i asociuar” vetëm për efekt të mësimdhënies dhe atë financiar, pa gëzuar të drejtën e të zgjedhurit apo emëruarit në pozicione që kërkojnë personel akademik nga kategoria “Profesor i asociuar”, apo të caktimit si udhëheqës shkencor.
8. Titulli akademik “Profesor i asociuar në arte” ka vlefshmëri vetëm dhe për sa kohë mbajtësi i këtij titulli është anëtar i personelit akademik me kohë të plotë pranë Universitetit të Arteve.

Neni 27

Kriteret për fitimin e titullit akademik “Profesor në arte”

1. Në Universitetin e Arteve, si institucion i arsimit të lartë me status të veçantë me veprimtari në fushën e arteve, në zbatim të legjislacionit në fuqi jepet edhe titulli akademik “Profesor në arte”, ekuivalent me “Profesor”.
2. Personeli akademik, i cili mban titullin “Profesor i asociuar në arte”, aplikon për fitimin e titullit “Profesor në arte”, të paktën, 5 (pesë) vite pas fitimit të titullit “Profesor i asociuar në arte”/ “Profesor i asociuar”.
3. Personeli akademik me kohë të plotë pranë Universitetit të Arteve, që aplikon për titullin “Profesor në arte”, duhet:
 - a. Të ketë përvojë pune si personel akademik me kohë të plotë për një periudhë, së paku, 8 (tetë) vjeçare, me apo pa ndërprerje ose me kohë të pjesshme, për një periudhë 12 (dymbëdhjetë) vjeçare akademike, me apo pa ndërprerje.
 - b. Personeli akademik që ka përvojë akademike me kohë të plotë më të ulët se 8 (tetë) vite, por ka përvojë si personel akademik me kohë të pjesshme më të ulët se 12 (dymbëdhjetë) vite, koha e pjesshme i konvertohet si vite me kohë të plotë, e cila përlllogaritet me një koeficient prej 1.5 vite kohë e pjesshme, e konvertuar në 1 (një) vit përvojë pune me kohë të plotë.



- c. Të gëzojë aftësi të mira në mësimdhënie, vlerësuar nga Njësia Bazë përkatëse.
 - d. Të njohë një nga pesë gjuhët e vendeve anëtare të Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle, vërtetuar nëpërmjet dëshmisë përkatëse, në përputhje me statutin dhe rregulloren e UART.
4. Personeli akademik me kohë të plotë pranë Fakultetit të Muzikës, që aplikon për titullin “Profesor në arte”, ekuivalent me “Profesor” duhet të ketë zhvilluar veprimtarinë kërkimore shkencore në fushën e krijimtarisë artistike, e cila reflektohet në realizimin e detyrimeve të mëposhtme:
- a. Për kompozitorët, duhet të kenë krijuar vepra të luajtura në skena që përfshijnë formën e sonatës/ciklike me përmbajtje të ndryshme instrumentale/vokalo simfonike;
 - b. Për dirigjentët, duhet të kenë drejtuar koncerte të plota në të cilat të jenë interpretuar vepra që përfshijnë formën e sonatës/ciklike/ me përmbajtje të ndryshme instrumentale/vokalo simfonike;
 - c. Për instrumentistët, duhet të kenë interpretuar vepër/a solistike (në ansambël/orkestër solist) në formën e sonatës ose ciklike;
 - d. Për këngëtarët, duhet të kenë interpretuar role kryesore në opera.

Për Fakultetin e Muzikës, secila nga kategoritë e mësipërme (4.a., 4.b., 4.c., 4.d.) duhet të ketë udhëhequr, së paku, 5 (pesë) diploma, pas fitimit të titullit “Profesor i asociuar”/ “Profesor i asociuar në arte”.

5. Personeli akademik me kohë të plotë pranë Fakultetit të Arteve të Bukura, që aplikon për titullin “Profesor në arte”, ekuivalent me “Profesor” duhet të ketë zhvilluar veprimtarinë kërkimore shkencore në fushën e krijimtarisë artistike, e cila reflektohet në realizimin e detyrimeve të mëposhtme:

Për krijuesit e arteve pamore dhe të aplikuara, hapja e ekspozite personale, krijimi i veprave publike monumentale ose performancë artistike pamore, në arenën kombëtare.

6. Personeli akademik me kohë të plotë pranë Fakultetit të Artit Skenik, që aplikon për titullin “Profesor në arte”, ekuivalent me “Profesor” duhet të ketë zhvilluar veprimtarinë kërkimore shkencore në fushën e krijimtarisë artistike, e cila reflektohet në realizimin e detyrimeve të mëposhtme:
- a. Për aktorët, interpretime në role kryesore në teatër ose në film.
 - b. Për regjisorët, vendosje në skenë të veprave teatrore, filmike, ose televizive.
 - c. Për skenografët/kostumografët, vendosja në skenë e shfaqjeve teatrore, televizive, operistike/balet ose në film artistik.
 - d. Për koreografët, vendosje në skenë vepër baleti ose performancë në televizion.
 - e. Për balerinët, interpretime në role kryesore në skenë në balet ose të performancës në televizion.

7. Secila nga kategoritë e përcaktuara në pikat 4, 5 dhe 6 duhet të kenë marrë pjesë, së paku në 7 (shtatë) realizime artistike si solist, vepra, ekspozita, vënie në skenë apo role të spikatura në veprimtari (festivale, sezone, etj.) të njohura kombëtare ose ndërkombëtare, ku së paku, 3 (tre) nga veprat të jetë luajtur me trupa ndërkombëtare (instrumentistë të shquar, ansamble të rëndësishme, orkestra dhe trupa operistike, regji apo role, në shfaqje/filma etj., ose veprimtari ekuivalente në artet pamore dhe të aplikuara) në një veprimtari ndërkombëtare (festival, sezone). Vënia në skenë e veprave/pjesëmarrja/drejtimi, do të marren në konsideratë vetëm 1 (një) herë dhe vetëm në rastet kur nuk janë përdorur për fitimin e diplomave, gradave apo titujve të mëparshëm pranë institucioneve të arsimit të lartë.



8. Anëtarët e personelit akademik që kanë fituar titullin akademik “Profesor në arte”, ekuivalent me “Profesor”, do të gëzojnë të njëjtat të drejta si mbajtësit e titullit “Profesor” vetëm për efekt të mësimdhënies dhe atë financiar, pa gëzuar të drejtën e të zgjedhurit apo emëruarit në pozicione që kërkojnë personel akademik nga kategoria “Profesor”, apo të caktimit si udhëheqës shkencor.
9. Në raste të veçanta specifike për personalitete të fushës së arteve KPPA, si dhe në zbatim të VKM-së Nr. 145, datë 10.03.2021, “Për dhënien e Statusit të veçantë Universitetit të Arteve si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e arteve në Republikën e Shqipërisë”, personaliteteve të shquara të artit, me kontribut të vlerësueshëm brenda dhe jashtë vendit, me një krijimtari të pasur artistike kombëtare dhe ndërkombëtare, me propozim të Njesisë Bazë e vlerësim të Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik, mund t’i akordohet, pa kushtëzime të tjera, titulli akademik “Profesor në arte”.
10. Titulli akademik “Profesor në arte” ka vlefshmëri vetëm dhe për sa kohë mbajtësi i këtij titulli është anëtar i personelit akademik me kohë të plotë pranë Universitetit të Arteve.

Neni 28

Kërkesat për dosjen e aplikantit

1. Dosja e aplikimit duhet të përmbajë këto dokumente:
 - a. Formular i kërkesës sipas formatit të miratuar nga Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik;
 - b. CV në formatin Europass;
 - c. Fotokopje e letërnjoftimit ose pasaportës;
 - d. Vërtetim i përvojës akademike, lëshuar nga titullari i institucionit;
 - e. Vërtetimin e vlerësimit nga drejtuesi i njësisë bazë;
 - f. Kopje e noterizuar e diplomës së studimeve universitare;
 - g. Listë e veprimtarisë artistike-kërkimore-shkencore e kandidatit, e shoqëruar me materiale dokumentuese ose dhe link-u i aksesueshëm për këto veprimtari;
 - h. Dëshmi të tjera të cilat janë e CV të aplikantit.
2. Kopje elektronike e gjithë dokumentacionit të kandidatit e regjistruar në 2 (dy) CD, (një CD arkivohet në njësinë kryesore, kopja tjetër është pjesë dhe ruhet në dosjen e kandidatit).

KREU V

TË DREJTAT DHE DETYRIMET E KANDIDATIT, TË NJËSISË BAZË DHE TË DREJTUESIT TË NJËSISË KRYESORE

Neni 29

Të drejtat dhe detyrimet e kandidatit për fitimin e titullit akademik

1. Të drejta të kandidatit:
 - a. të paraqesë kërkesën dhe dosjen për fitimin e titullit në përputhje me aktet ligjore, nënligjore në fuqi, Statutit të UART dhe kësaj rregulloreje;
 - b. të kërkojë informacion për ecurinë e procedurës së aplikimit dhe vlerësimit;



- c. të kërkojë informacion për vendimet e marra në të gjitha nivelet lidhur me aplikimin që ka paraqitur;
- d. të paraqesë ankesë lidhur me procedurat dhe vendimet e marra për fitimin e titullit;
- e. në rast refuzimi të kërkesës, ta përsërisë atë brenda afatit kohor.

2. Detyrime të kandidatit:

- a. të përgatisë dokumentacionin e aplikimit sipas kërkesave të akteve ligjore, nënligjore në fuqi, Statutit të UART dhe kësaj rregulloreje;
- b. të respektojë procedurat për fitimin e titullit;
- c. të respektojë afatet e procedurave;
- d. të plotësojë dokumentacionin shtesë në rastin kur kërkohet;
- e. të paguajnë tarifën për shërbimin e kryer, sipas vendimit të Bordit të Administrimit.

Neni 30

Detyrat e njësisë bazë

Drejtuesi i njësisë bazë së bashku me anëtarët e njësisë baze, brenda 45 (dyzet e pesë) ditëve kalendarike nga marrja në dorëzim e dosjes së kandidatit nga drejtuesi i njësisë kryesore, vlerëson paraprakisht dosjet e kandidatëve për titullin akademik "Profesor" ose "Profesor i Asociuar", përpara paraqitjes së tyre Senatit Akademik, i cili, brenda 20 (njëzet) ditëve ia përcjell Komisionit. Vlerësimi kryhet në përputhje me standardet shtetërore të përcaktuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave, nr. 112, datë 23.02.2018, "Për përcaktimin e kriterëve përfitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor", i ndryshuar me VKM nr. 128, datë 06.03.2024, si dhe bazuar në këtë Rregullore.

1. Njësia bazë cakton 2 (dy) relatorë për vlerësimin e përmbushjes së standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor" nga kandidati. Caktimi i relatorëve kryhet sipas këtyre kriterëve:
 - a. relatorët, si rregull, duhet të jenë personel akademik me kohë të plotë të njësisë bazë ku shqyrtohet dosja. Nëse njësia bazë nuk ka personel akademik, i cili përmbush kriteret për të qenë relator, ka të drejtë të propozojë si të tillë, personel akademik nga njësitë e tjera bazë të njësisë kryesore ose njësi të tjera të UART, të së njëjtës fushë ose të ngjashme me atë të kandidatit;
 - b. relatorët për kandidatin që aplikon për titullin akademik "Profesor i Asociuar", mbajnë titullin akademik "Profesor" dhe/ose "Profesor i Asociuar";
 - c. relatorët për kandidatin që aplikon për titullin akademik "Profesor", mbajnë titullin akademik "Profesor";
 - d. relatorët, si rregull, përzgjidhen në përputhje me fushën nga vjen kandidati;
 - e. relatorët propozohen nga drejtuesi i njësisë bazë.
2. Relatorët e njësisë bazë përgatisin relacionin e raportimit për përmbushjen e standardeve shtetërore të titujve akademikë nga kandidati, sipas formatit të miratuar nga Komisioni dhe e firmosin atë në çdo faqe.
3. Njësia bazë përgatit raportin për angazhimin dhe pjesëmarrjen e kandidatit për veprimtaritë e parashikuara dhe të përcaktuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave, nr. 112, datë 23.02.2018, "Për përcaktimin e kriterëve përfitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor", i ndryshuar me VKM nr. 128, datë 06.03.2024, si dhe sipas kësaj rregulloreje.

4. Njësia bazë, pasi njihet me relacionet e relatorëve dhe raportin përkatës, me votim të fshehtë, merr vendim miratues ose refuzues me shumicë të thjeshtë të anëtarëve të saj.
5. Njësia bazë i dërgon drejtuesit të njësisë kryesore, me shkresë përcjellëse, vendimin e njësisë bazë, relacionet e firmosura të dy relatorëve, raportin sipas pikës 4 të këtij neni, dokumentacionin original të printuar të dosjes së kandidatit dhe 2 (dy) kopjet elektronike të gjithë dokumentacionit, të regjistruar në CD.

Neni 31

Detyrat e drejtuesit të njësisë kryesore

1. Drejtuesi i njësisë kryesore pranon aplikimet për fitimin e titullit akademik "Profesor" ose "Profesor i Asociuar" nga kandidatët, sipas përcaktimeve të kësaj Rregulloreje dhe brenda 20 (njëzet) ditëve nga marrja e dosjes, ia përcjell njësisë bazë përkatëse për vlerësim.
2. Drejtuesi i njësisë kryesore i përcjell me shkresë përcjellëse Senatit Akademik brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja në dorëzim nga njësia bazë e dokumentacionit të mëposhtëm:
 - a. dosjen e aplikimit të kandidatit;
 - b. vendimin e njësisë bazë;
 - c. relacionin e relatorëve
 - d. dhe në rastet kur kërkohet ekuivalentim edhe raportin e njësisë bazë për angazhimin dhe pjesëmarrjen e kandidatit për veprimtaritë e parashikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave, nr. 112, datë 23.02.2018, "Për përcaktimin e kriterëve përfitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor", i ndryshuar me VKM nr. 128, datë 06.03.20;
 - e. (dy) CD me dokumentacionin e plotë të aplikimit të kandidatit;
 - f. (një) CD me dokumentacionin e hartuar nga njësia bazë.
3. Në rastin kur njësia bazë ka dhënë vlerësim negativ, drejtuesi i njësisë kryesore i kthen kandidatit dosjen me materialet e printuara, vendimin përkatës për vlerësimin negativ, ndërsa njëra nga CD të arkivohet.

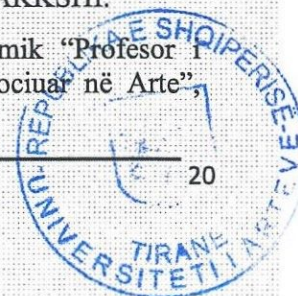
KREU VI

REGJISTRIMI, ANKIMI DHE SHFUQIZIMI I TITUJVE AKADEMIKË

Neni 32

Regjistrimi i titullit akademik

1. Titulli akademik regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI), si dhe në regjistrin e brendshëm institucional të titujve akademikë të Universitetit të Arteve.
2. Diploma e titullit akademik, sipas formës dhe elementëve të miratuar nga Senati Akademik, lëshohet nga Universiteti i Arteve dhe nënshkruhet nga Rektori, si rregull, brenda 10 (dhjetë) ditëve pune, nga data e marrjes së njoftimit zyrtar të numrit të regjistrit nga AKKSHI.
3. Universiteti i Arteve mban Regjistrin Institucional për Titullin Akademik "Profesor i asociuar", Regjistrin Institucional për Titullin Akademik "Profesor i Asociuar në Arte",



Regjistrin Institucional për Titullin Akademik "Profesor" dhe Regjistrin Institucional për Titullin Akademik "Profesor në Arte", i cili plotësohet dhe administrohet nga sekretariati teknik i KPPA-së. Këta Regjistra duhet përmbajnë të paktën, këto të dhëna:

- a. Numri i regjistrit të brendshëm institucional;
 - b. Emër, atësi dhe mbiemër të personit të cilit i jepet titulli akademik;
 - c. Gjinia;
 - d. Datëlindja;
 - e. Shtetësia;
 - f. Institucioni nga vjen kandidati që fiton titullin;
 - g. Numri dhe data e vendimit të Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik;
 - h. Data e regjistrimit në regjister të titullit akademik;
 - i. Fusha e studimit;
 - j. Numri i regjistrit në Regjistrin Shtetëror të Gradave Shkencore dhe Titujve Akademikë pranë AKKSHI-t;
 - k. Nënshkrimi i marrësit të diplomës (nëse nga marrësi i titullit është lëshuar Prokurë e Posaçme për këtë qëllim, depozitohet një kopje origjinale e saj dhe nënshkruan në regjister përfaqësuesi i caktuar me Prokurë);
 - l. Data e tërheqjes së diplomës.
4. Plotësimi i të dhënave në Regjistrat Institucionale bëhet nga Sekretariati Teknik i KPPA-së. Shpërndarja e diplomave bëhet nga Sektori i Protokoll Arkivës, në Rektoratin e UART.
 5. Regjistrat Institucionale për titujt akademikë administrohen dhe mbahen në ruajtje, nga Sektori i Protokoll Arkivës, në Rektoratin e UART, në përputhje me legjislacionin në fuqi për arkivat.

Neni 33

Ankimi për vendimin e vlerësimit

1. Çdo kandidat gëzon të drejtën e ankimit ndaj vendimeve dhe procedurave të ndërmjetme të njësisë bazë, njësisë kryesore dhe Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik, në lidhje me zbatimin e procedurave të ndjekura prej tyre, deri para marrjes së vendimit përfundimtar nga ana e Komisionit.
2. Kandidati mund të paraqesë ankim nëse vendimi është nxjerrë:
 - a. si rezultat i shkeljes së dispozitave lidhur me procedurën e marrjes së vendimeve nga njësi kryesore, njësi bazë, Komisioni;
 - b. si rezultat i zbatimit të gabuar të akteve ligjore dhe nënligjore;
 - c. vendimi nuk është i bazuar në fakte dhe provat e paraqitura.
3. Ankimi paraqitet brenda 1 (një) muaji, nga data e njoftimit të vendimit.
4. Ankimi për njësinë bazë/kryesore i drejtohet KPPA-së. Komisioni ngre një komision ad hoc të përbërë prej 3 (tre) anëtarësh që mbajnë titullin "Profesor". Komisioni ad hoc shqyrton ankesën, bën verifikimin dhe përgatit relacionin që ia paraqet Komisionit. Nëse e vlerëson, komisioni ad hoc, dëgjon edhe ankuesin në një seancë dëgjimore.
5. Komisioni e shqyrton ankimin dhe merr vendim, brenda 30 (tridhjetë) ditëve kalendarike nga paraqitja e tij.



6. Vendimet e Komisionit, pas shqyrtimit të ankimit, janë përfundimtare dhe i njoftohen zyrtarisht ankimuesit nga Kryetari.

Neni 34

Shfuqizimi i titujve akademikë

1. Titulli akademik mund të shfuqizohet në rastet kur vërtetohet se, në veprimtarinë artistike-shkencore të kandidatit (portofoli i punëve artistike, artikulli shkencor, referimi në konferenca, monografi të botuar, etj.), e cila ka shërbyer për promovimin e tij për titull akademik, konstatohen sjellje dhe praktika të papranueshme, në kundërshtim me parimet e etikës dhe integritetit në kërkimin artistik-shkencor, konkretisht:
 - a. Fabrikimi-sajimi i rezultateve dhe regjistrimi i tyre sikur të ishin të vërteta;
 - b. Falsifikim-manipulimi i materialeve të kërkimit artistik-shkencor, pajisjeve apo proceseve ose ndryshimi, heqja apo shmangia e të dhënave apo rezultateve pa justifikim;
 - c. Plagjiaturë-përdorim i ideve dhe punës së të tjerëve pa ia njohur vlerën burimit original, duke shkelur në këtë mënyrë të drejtat e autorëve dhe produktet e tyre intelektuale.
2. Titulli akademik mund të shfuqizohet edhe kur vërtetohet se, kandidati ka paraqitur të dhëna të pa vërteta, ose i ka falsifikuar ato, me qëllim përmbushjen e standardeve të përcaktuara nga vendimi përkatës i Këshillit të Ministrave, për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar", "Profesor" ose ekuivalentët me to "Profesor i Asociuar në arte", "Profesor në arte".
3. Vendimi për shfuqizimin, merret vetëm pasi të jenë ndjekur procedurat administrative, sipas përcaktimeve në Kodin e Procedurave Administrative.
4. Barra e provës për të provuar akuzat mbi plagjiaturën ose manipulimin e të dhënave në punimet e kandidatit, bie mbi subjektin që ka ngritur akuzën.
5. Vendimi merret me 2/3 e votave të të gjithë anëtarëve të Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik të Universitetit të Arteve, pas rekomandimit të dhënë nga komisioni ad hoc, i caktuar nga Senati Akademik, i përbërë nga të paktën 3 (tre) anëtarë të Senatit Akademik, të cilët mbajnë titullin akademik "Profesor", të së njëjtës fushë ose fushave të përafërta.
6. Përpara marrjes së vendimit, komisioni ad hoc njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi:
 - a. për akuzat e ngritura sipas pikës 1 dhe/ose 2 të këtij neni;
 - b. për të drejtën që ai ka për të paraqitur, me shkrim, sqarimet e tij rreth akuzës së ngritur, si dhe një afat të arsyeshëm, deri kur duhet të paraqitet ky sqarim;
 - c. për të drejtën që ka për të inspektuar dosjen e procedimit, për t'u dëgjuar, ai vetë apo me përfaqësues ligjor, për të paraqitur dëshmitarë, për të paraqitur prova ose për të kërkuar marrjen e tyre.
7. Pasi komisionit ad hoc t'i jetë vënë në dispozicion informacioni i kërkuar sipas germës b) të pikës të kësaj dispozite, ky i fundit njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi, për datën kur do të shqyrtohet akuzat e pretenduar, e cila nuk mund të caktohet më shpejt se 5 (pesë) ditë pune dhe jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë pune, nga marrja e njoftimit.
8. Procesi i verifikimit kryhet në mënyrë të paanshme, gjithëpërfshirëse, pa cenuar saktësinë dhe objektivitetin e procedimit.



9. Palët e përfshira në procedimin administrativ, deklarojnë çdo konflikt interesi që mund të dalë gjatë verifikimit. Procedurat në mënyrë konfidenciale, me qëllim mbrojtjen e personave, që janë të përfshirë në verifikim.

KREU VII DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 35

Kontrolli i veprimtarisë

Veprimtaria administrative e KPPA-së i nënshtrohet:

- a. kontrollit administrativ, në përputhje me dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative mbi mjetet ligjore administrative dhe legjislacionit në fuqi;
- b. kontrollit të gjykatës, në përputhje me legjislacionin në fuqi, dhe/ose
- c. çdo kontrolli tjetër, të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

Neni 36

Efektet financiare dhe shpërblimi i anëtarëve

1. Anëtarët e Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik paguhen për punën e kryer për dhënien e titujve akademikë, sipas vendimit të Bordit të Administrimit.
2. Anëtarët e sekretariatit të Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik, paguhen sipas vendimit të Bordit të Administrimit.
3. Anëtarët e jurisë për vlerësimin e dosjes së kandidatit për titullin akademik të kërkuar, paguhen sipas vendimit të Bordit të Administrimit.
4. Anëtarët e jurisë me vendbanim jashtë Tiranës dhe nga jashtë vendit, paguhen për shpenzimet e udhëtimit dhe të akomodimit, sipas vendimit të Bordit të Administrimit.
5. Kandidatët që kërkojnë të promovohen për fitimin e një titulli akademik, i nënshtrohen tarifës për shërbimin e kryer, sipas vendimit të Bordit të Administrimit.

Neni 37

Hyrja në fuqi, zbatimi dhe ndryshimi i rregullores

1. Kjo rregullore miratohet me vendim të Senatit Akademik të Universitetit të Arteve dhe hyn në fuqi menjëherë pas miratimit.
2. Kjo Rregullore i shtrin efektet për kërkesat që do të paraqiten për promovim, pas hyrjes në fuqi të saj.
3. Të drejtën e ndryshimeve në këtë rregullore e ka vetëm Komisioni i Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik, pranë Senatit Akademik të UART.
4. Propozimet për ndryshime mund të vijnë edhe nga Rektorati i UART, Njësitë Kryesore, Njësitë Bazë apo anëtarët e Komisionit të Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik.

Tiranë, më 09.04.2024

